

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида
Московская область, г. Истра**

**Инновационный проект
«Безопасная дорога детства»**



г. Истра 2019год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида**

**143500, РФ, Московская область, г. Истра, улица Босова д.13 а,
Тел. 8(49831) 4 -58-88,8(49831) 4-95-16
ОКПО 56871310, ОГРН 1025001819556 ИНН/ КПП 5017048289/501701001**

ЗАЯВКА

На участие в областном Конкурсе дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области на присвоении Региональной инновационной площадки Московской области в 2019году

Администрация города Истра Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

1. Сведение о дошкольной образовательной организации – участнике Конкурса:

Полное наименование дошкольной образовательной организации в соответствии с уставом	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида
1.2.Контактные данные образовательной дошкольной организации	
Адрес	РФ, Московская область, г. Истра, улица Босова дом 13а
Телефон	8 (49831) 4-58-88, 8(49831) 4-95-16
E-mail	nat260877@yandex.ru
Официальный сайт	http://istra-ds24.ru
1.3.Ф.И.О. руководителя дошкольной образовательной организации	Смычкова Наталья Владимировна
1.4. Направление реализации проекта в рамках Конкурса	«Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: развивающая предметно-пространственная среда, педагогическое

	взаимодействие, кадровый потенциал».
1.5.Название проекта	«Безопасная дорога детства»
1.6. Действующая ссылка на размещение проекта на официальном сайте дошкольной образовательной организации	http://istra-ds24.ru/Photo/rip.pdf
1.7. Действующая ссылка на видеоролик проекта	https://youtu.be/ZFdH58b_NEI

2. Сведения о заявителе:

2.1. Наименование заявителя	Управление образованием Администрации г.о. Истра
2.2. Ф.И.О. руководителя, должность	Николаева Татьяна Николаевна начальник управления образованием
2.3. Контактные данные заявителя	
Адрес	РФ, Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4
Телефон	8 (495) 994-57-07
E-mail	ntn@istra-adm.ru
Официальный сайт	http://istra-adm.ru/organizations/25
№ протокола и дата заседания органа заявителя по выдвижению образовательной организации на участие в конкурсе	Протокол №__ от__ года заседания Муниципального государственного – общественного совета по развитию образования в муниципальном образовании городской округ Истра

Начальник управления образованием _____ /Т.Н.Николаева/

Дата подачи заявки: _____

76468



Министерство образования Московской области
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 76468 от « 14 » октября 20 16 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Муниципальному дошкольному
(указываются полное и (в случае, если имеется)

образовательному учреждению

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

детскому саду № 24 «Берёзка» комбинированного вида
юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

Истринского муниципального района

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

(МДОУ детский сад № 24)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1025001819556

Идентификационный номер налогоплательщика 5017048289

Серия 50 Л 01

№ 0008348

ООО «Сфера», Москва, 2015, «Ф», лицензия № 01-01-00001-0000746-73/00168. Тел.: (495) 136-67-02, www.sphera.ru

Место нахождения 143500 Российская Федерация, Московская область,
(указывается адрес места нахождения юридического лица (место
г. Истра, ул. Босова, д. № 13 а
жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до « » 20 г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения (приказ/распоряжение)

приказа заместителя министра образования Московской области
(наименование лицензирующего органа)

от « 14 » октября 2016 г. № 3999

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Министр образования
Московской области
(должность уполномоченного лица)


(подпись уполномоченного лица)

М.Б. Захарова
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)



Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от « 14 » октября 2016 г.
№ 76468

Министерство образования Московской области
наименование лицензирующего органа

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Берёзка» комбинированного вида
Истринского муниципального района
(МДОУ детский сад № 24)**

указываются полное и сокращенное (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

143500 Российская Федерация, Московская область, г. Истра, ул. Босова, д. № 13 а
место нахождения лицензиата или его филиала
место жительства – для индивидуального предпринимателя

Московская область, г.Истра, ул.Босова, д.13а, часть здания детского сада №24
адреса мест осуществления образовательной деятельности лицензиата или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по доэквивалентным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1	Дошкольное образование

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ
лицензирующего органа о
предоставлении лицензии
на осуществление образовательной
деятельности:

вид документа

от «__» _____ 20__ г. № _____


Распорядительный документ
лицензирующего органа о переоформлении
лицензии на осуществление образовательной
деятельности: приказ заместителя министра
образования Московской области

вид документа

от « 14 » октября 2016 г. № 3999

Министр образования
Московской области

(должность
уполномоченного лица
лицензирующего органа)


(подпись
уполномоченного лица)

М.Б. Захарова

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



Серия 50 П 01

№ 0007919

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Истра
А.А. Скворцов



Распоряжение № 52-п от «31» 08 2018 г.

Устав
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада №24 «Берёзка»
комбинированного вида
(новая редакция)

2018

1.1 Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 «Берёзка» комбинированного вида, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Истре Московской области от 20.12.2002г. за государственным регистрационным номером 1025001819556.

Новая редакция Устава вызвана необходимостью приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 «Берёзка» комбинированного вида (далее – Организация) в соответствие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в связи с введением и реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и созданием общественного совета в дошкольной образовательной организации.

Полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование – МДОУ №24

Место нахождения Учреждения:

143500, Российская Федерация, Московская область, г.Истра, ул. Босова, д. 13 а.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Собственником имущества Организации является муниципальное образование «городской округ Истра Московской области» (далее Собственник).

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование «городской округ Истра Московской области». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «городской округ Истра Московской области» осуществляет Администрация городского округа Истра Московской области (далее – Учредитель). Адрес: 143500 Московская область, г. Истра, пл. Революции, д. 4.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.5. Управление образованием администрации городского округа Истра (далее орган Администрации) осуществляет координацию деятельности организации в соответствии со своими полномочиями.

Отношения Организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6 Организация в своей деятельности руководствуется: Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №

293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением (организацией) и родителем (законным представителем) ребенка.

1.7. Организация является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.10. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Организация проходит процедуру лицензирования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно – правовыми документами.

1.11. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивается штатным или специально закрепленным на основании муниципального контракта за учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации. Медицинский персонал выполняет свои обязанности в соответствии с их компетенцией и несет ответственность за своевременное осуществление контроля в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).

1.13. Организация питания в Организации осуществляется на основании Положения об организации питания в дошкольных образовательных организациях.

Организация выделяет специальное помещение и оборудование для организации питания воспитанников, обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утвержденным правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.14. В муниципальной организации устанавливается 5-ти разовое питание. Питание детей в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

1.15. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом, председателя бракеражной комиссии.

1.16 Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»

2. Структура образовательной программы дошкольного образования и её объем.

2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования.

- Организация работает по Основной образовательной программе (далее ООП ДО), которая разрабатывалась и утверждалась Организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), с учётом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
- Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
- Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в разных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
- Программа формируется как программа психолого – педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
- Программа направлена на:
 - создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

- Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и направлено на :
 1. Социально – коммуникативное развитие;
 2. Познавательное развитие;
 3. Речевое развитие;
 4. Художественно – эстетическое развитие;
 5. Физическое развитие детей.
- Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:
 - предметно- пространственная развивающая образовательная среда;
 - характер взаимодействия со взрослыми;
 - характер взаимодействия с другими детьми;
 - система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.
- Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.
- Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (парциальные образовательные программы), методики.
- Объём обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объёма;
части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.
- Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.
- Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и индивидуальных различий(индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей- инвалидов (далее – дети с ограниченными возможностями здоровья).
- Содержание коррекционной работы и /или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется её освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития детей и Организации, реализующей Программу. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.
- Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и

итоговой аттестации воспитанников.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведётся на русском языке.

3.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определённых Законом «Об образовании в Российской Федерации». Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Организация самостоятельна в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы в Организации реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4 Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с Годовым планом работы, принятым на общем собрании трудового коллектива Организации и согласованным с Управлением образования.

3.5 Организация устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, нормам СанПиН 2.4.1.3049-13 №27 от 15.05.2013 года.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- вторая группа детей раннего возраста (2-3 года) – 1,5 часа в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 8-10 минут, по подгруппам;
- младшая группа (3-4 года) — 2 часа 45 мин в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 15 минут;
- средняя группа (4 - 5 лет) — 4 часа в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 20 минут;
- старшая группа (5- 6 лет) — 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 25 минут;
- подготовительная к школе группа (6-7 лет) — 8 часов 30 минут в неделю, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности не более 30 минут.

3.6. Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Организации, содержания общеобразовательных программ. Образовательная деятельность Организации регламентируется расписанием.

4. Порядок комплектования воспитанников.

4.1 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Организации. В Организацию принимаются дети с 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, при наличии соответствующих условий.

4.2 Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество групп в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в Организации определяется Учредителем.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психического развития.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений в Организации производится приказом заведующего на основании:

- путёвки, выделенной в установленном порядке Управлением образования Администрации Истринского муниципального района;
- медицинского заключения;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заключения договора об образовании.

4.4. Преимущественное право зачисления в Организацию имеют дети следующих категорий:

- инвалиды
- из многодетных семей
- один из родителей которых является инвалидом
- родителей, являющихся работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Истринского муниципального района на время их работы в данном учреждении
- работающих одиноких родителей
- находящиеся под опекой, дети-сироты
- сотрудников Следственного комитета, полиции, ОВД, МВД, МЧС, ФСБ
- судей, прокуроров и следователей прокуратуры
- участников борьбы с терроризмом в Дагестане
- лица, признанного вынужденным переселенцем
- военнослужащих по контракту по месту жительства их семей и граждан, уволенных с военной службы
- сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных средств
- сотрудников Федеральной Службы Исполнения Наказаний
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом НС и ПВ
- уволенного, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом НС и ПВ

- участников контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ
 - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- и другие категории граждан, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Тестирование детей при приеме их в Организацию, промежуточная аттестация при переводе в следующую возрастную группу и итоговая аттестация не проводится.

4.6. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Администрация Организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Прекращение образовательных отношений производится приказом заведующего на основании:

- получения образования (завершения обучения);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- расторжения договора об образовании;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

4.8. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Организации, является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы - 12 часов, ежедневно с 7.00 часов до 19.00 часов. Допускается посещение детьми Организации по индивидуальному графику на основании приказа заведующего в связи с заявлением родителей (законных представителей).

4.9 Организация может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в организации соответствующих условий.

При необходимости в Организации могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- продленного дня (14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

5. Дополнительные образовательные услуги.

5.1 Организация в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять на основе договора с родителями (законными представителями) дополнительные платные образовательные услуги. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются органом местного самоуправления.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.3. Согласно приложению №2 к постановлению администрации городского округа Истра Московской области Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями городского округа Истра Московской области от 31.07.2018г. № 4140/7

Платными дополнительными образовательными услугами может быть:

- * проведение занятий в кружках, студиях художественно-эстетического, научно-технического, этического развития и интеллектуального развития, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности;
- * Проведение занятий в кружках, студиях интеллектуального развития
- * проведение занятий в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей);
- * проведение занятий в группах по раннему изучению иностранного языка;
- * прочие услуги:
 - организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;
 - проведение разовых мастер-классов различных видов;
 - различные информационно-консультативные услуги;
 - *проведение информационных, культурно-массовых и иных мероприятий, в том числе конференции, выставки, конкурсы, вебинары, фестивали;
 - *проведение занятий с родителями по направлениям:
 - школа осознанного родительства
 - гармонизация семейных отношений
 - коррекционно-развивающие занятия с семьей;
 - *проведение разовых занятий различных видов, в том числе лекций, семинаров, тренингов;
 - *услуги логопедической и психологической помощи:
 - индивидуальные занятия с логопедом
 - групповые занятия с логопедом
 - индивидуальные занятия с педагогом-психологом
 - групповые занятия с педагогом-психологом
 - психолого-педагогические, психологические консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц;
 - *услуги спорта:
 - Проведение занятий по физической культуре и спорту в секциях и группах здоровья:
 - футбол
 - футбол в зале
 - фитнес
 - борьба
 - художественная гимнастика
 - лечебная гимнастика
 - ритмика
 - ритмика-курс подготовки норм ГТО
 - плавание

5.4 Платные дополнительные образовательные услуги оформляются договором, который заключается в письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Организации (исполнителя), место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителей (законных представителей);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ответственность исполнителя и родителей (законных представителей);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у родителей (законных представителей). Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителю (законному представителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется органом местного самоуправления.(согласно пункта 5.1)

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5. Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с Уставными целями (на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных образовательных услуг и содействующих их выполнению, на начисления на заработную плату, на укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, содержание помещений, проведение мероприятий, участие в конкурсах и т.д.).

5.6..Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, сотрудники и специалисты МДОУ и иных организаций

5.7. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги, оказываемые образовательными учреждениями, утверждаются постановлением Администрации городского округа Истра Московской области на учебный год и в течение учебного года не пересматриваются

5.8. Льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются органом местного самоуправления. Возмещение расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате платных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг. Соотношение льготников в отдельной группе при оказании платных дополнительных услуг не может превышать 30% от общего числа группы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Права воспитанников.

Организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и т. д. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации медицинского обслуживания, платных дополнительных образовательных услуг;
- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Организации с правом совещательного голоса;
- выбирать общеобразовательную программу из числа используемых;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Организации и (или) её уменьшения перед Учредителем, заведующим Организацией;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Организацией и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Организации;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иные локальные акты Организации, регламентирующие образовательный процесс;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребёнка в Организации.

6.6. Педагог имеет право:

- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов Организации;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские) методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления согласно «Отраслевому территориальному соглашению».

6.7. Педагог обязан:

- выполнять Устав Организации, Коллективный договор;
- выполнять Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и иные локальные акты Организации;
- соблюдать требования должностных инструкций, педагогическую этику;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- выполнять условия договора между Организацией и родителями (законными представителями).

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

6.8.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8.4 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.5 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) воспитанников в ней (при их наличии).

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации.

7.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в разделе 3, пунктах 3.2, 3.5 настоящего Устава основными видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Истра в порядке, утвержденном Администрацией городского округа Истра.

Организация может осуществлять в порядке, определенном администрацией городского округа Истра, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.3. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

- субсидии, предоставляемые Организации из бюджета городского округа Истра на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Организации из бюджета городского округа Истра на иные цели;
- доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.6. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество Организации.

8.1. Имущество Организации является собственностью муниципального образования «Истринский муниципальный район Московской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством и несет ответственность перед Учредителем за его сохранность и эффективное использование.

При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и технический ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

8.3. Особо ценное движимое имущество Организации определяется в соответствии с Порядком, установленным Распоряжением Главы городского округа Истра.

8.3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также при создании, изменении типа существующей муниципальной организацией, ее реорганизации, принятии решения о выделении средств на его приобретение Учредителем имущества.

8.3.2. Формирование перечня особо ценного движимого имущества и внесение в него изменений осуществляется Организацией самостоятельно и подлежит обязательному согласованию с органом Администрации, и Комитетом по управлению имуществом городского округа Истра.

8.3.3. Перечень имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, утверждается Постановлением Руководителя администрации городского округа Истра.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством.

8.4.1. Имуществом Организации и источником его формирования являются:
-имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления;
-имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
-средства, полученные от приносящей доход деятельности;
-имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
-имущество, поступившее Организации по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.4.2. Имущество и средства Организации отражаются на его балансе и используются исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.4.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4.4. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы городского округа Истра.

8.4.5. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного

Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы городского округа Истра.

8.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8.7. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

8.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению Учредителя.

9. Порядок управления Организацией.

9.1. Согласно №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и Федеральному закону от 24.07.1998г №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" образовательная функция детского сада осуществляется с привлечением родителей и общественности.

Управление Организацией осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Организации являются Общественный совет, Управляющий Совет, Попечительский Совет, общее собрание трудового коллектива Организации, Педагогический Совет, родительский комитет.

9.2. Учредитель Организации:

- создаёт, реорганизует, ликвидирует, а также изменяет тип общеобразовательной организации в установленном порядке;
- контролирует образовательную организацию по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним имущества;

- назначает и увольняет руководителя организации;
- принимает решение о временном размещении иных юридических лиц на свободных площадях организации.

9.3. Полномочия Учредителя Организации:

- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Организации;
- закрепляет за Организацией на праве оперативного управления объекты недвижимого и движимого имущества;
- утверждает Устав Организации, а также изменения и дополнения к нему;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем Организации;
- утверждает штатную численность работников Организации;
- выполняет другие функции в отношении Организации, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Истринского муниципального района.

9.4. Общественный совет в организации реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, является органом по организации деятельности по формированию независимой системы оценки качества образования.

Общественный совет создается в целях:

- участия в разработке основной образовательной программы дошкольной организации и осуществления контроля за реализацией ФГОС ДО;
- возможности появления внешней оценки деятельности организации и ее управления;
- повышения общественного статуса муниципального образования и данной организации;
- изменение отношений между всеми уставными органами управления организации;
- реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении организации для повышения результативности и эффективности работы организации.

К основным полномочиям Общественного совета относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития организации и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности организации: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- реализация прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм организации, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду

Деятельность Общественного совета регламентируется «Положением об Общественном совете по организации деятельности по формированию независимой системы оценки качества работы МДОУ № 28, утвержденным Приказом заведующего.

9.5. Коллегиальным органом управления Организацией является Управляющий Совет, как форма муниципально-общественного управления.

9.6. Деятельность Управляющего Совета регулируется Положением об Управляющем Совете.

9.7. Непосредственное руководство и управление Организацией осуществляет заведующий на основании заключённого с ним срочного трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Истринского муниципального района по представлению начальника Управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на срок не более чем 5 лет.

9.8. Заведующий Организацией имеет право на:

- представление Организации во всех инстанциях;
- распоряжение с согласия Собственника имуществом и материальными средствами;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- утверждение расписания и графиков работы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и воспитанниками Организации;
- установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определяет тарифные ставки, виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своим заместителем по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение секретаря педагогического совета;
- разработку плана развития Организации и концепцию ее деятельности, годовой план работы Организации;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета, Учредителя и Управления;
- приостанавливать решения Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.9. Заведующий Организацией:

- несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем и Управлением образования за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и технически исправное состояние зданий;
- издаёт приказы, распоряжения по Организации и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- представляет Организацию во всех государственных, муниципальных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Организации без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с законами Российской Федерации, контрактами и договором о передаче имущества в оперативное управление;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников

Организации в соответствии с законодательством о труде;

- составляет штатное расписание Организации, заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями);
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю, Управлению образования и общественности отчёты о деятельности Организации.

9.10. Трудовой коллектив составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

9.11. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в разработке и принятии Устава Организации, инициировать изменения и дополнения в ранее принятый Устав;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета;
- вносить предложения Управляющему Совету и заведующему Организации.

9.12. Педагогический Совет является органом самоуправления и действует на основании Положения.

9.13. Попечительский Совет Организации действует на основании Положения.

9.14. Родительский комитет осуществляют свою работу на основании Положения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

10.1. В Устав Организации могут вноситься изменения и дополнения: решением Учредителя

- в случае изменения действующего законодательства;
- в случае изменения типа организации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Организации могут быть внесены по инициативе Организации (Педагогического Совета Организации, совета трудового коллектива Организации, родительского комитета Организации, Управляющего Совета Организации, заведующего).

10.3. Предлагаемые в Устав изменения и дополнения рассматриваются трудовым коллективом Организации и утверждаются Учредителем.

11. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации Организации.

11.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами Истринского муниципального района Московской области.

11.2. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном нормативными и правовыми актами Истринского муниципального района Московской области.

11.3. Реорганизация и ликвидация Организации может быть осуществлена только по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей поселения, обслуживаемого Организацией.

11.4. При ликвидации Организации документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Перечень
ресурсного обеспечения, необходимого для реализации инновационного
проекта образовательной организации

Наименование образовательной организации : **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №24 «Берёзка» комбинированного вида**

№	Наименование ресурсного обеспечения	Ключевые функциональные или технические характеристики	Количество	Варианты использования ресурсов
1.	Мобильный комплект для организации развивающих занятий в малых группах	Мобильный компьютер , интерактивное развивающее программное обеспечение	6	Для организации развивающих занятий и улучшение качества воспитательно-образовательного процесса с использованием ИКТ.
2.	Видеокамера	Sony HDR-AS300	1	Видеосъемка методического материала для передачи опыта другим МДОУ
3.	Музыкальный центр	PANASONIC-SC-VKX25EE-K	1	Для музыкального сопровождения развлечений и досугов по правилам дорожного движения

Начальник управления образованием _____ Т.Н.Николаева

М.П.

Заведующий МДОУ №24 «Берёзка» _____ Н.В.Смычкова

М.П.

Согласованно
Начальник Управления Образованием
Администрации городского округа
Истра Московской области
_____ Т.Н.Николаева
_____ 2019 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ №24 «Берёзка»
комбинированного вида
_____ Н.В.Смычкова
«__» _____ 2019 г.

**Областной конкурс дошкольных образовательных организаций
муниципальных образований Московской области на присвоение
статуса Региональной инновационной площадки
Московской области в 2019 году.**

**Инновационный проект
«Безопасная дорога детства»**

Направление реализации инновационного проекта: «Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: развивающая предметно-пространственная среда, педагогическое взаимодействие, кадровый потенциал».

г.Истра,2019.

Содержание

3.Сведения об инновационном проекте дошкольной образовательной организации.....	3
3.1. Направление реализации инновационного проекта.....	3
3.2. Название проекта.....	3
3.3. Срок реализации инновационного проекта	3
3.4. Ключевые слова.....	3
3.5. Основная идея проекта.....	3
3.6. Актуальность проблемы.....	3
3.7. Обоснование значимости предлагаемого проекта для развития системы образования Московской области и Российской Федерации.....	4
3.8. Новизна проекта	4
3.9. Цель инновационного проекта.....	4
3.10. Ключевые задачи инновационного проекта.....	4
3.11. Ожидаемые результаты проекта.....	5
3.12. Ожидаемые эффекты проекта.....	5
3.13.Ожидаемая практическая значимость предлагаемого проекта для системы образования Московской области.....	6
3.14.Календарный план реализации инновационного проекта с указанием сроков реализации по этапам.....	7
3.15.Нормативно-организационное обеспечение (наименование и реквизиты нормативных правовых актов).....	16
3.16. Кадровое обеспечение проекта.....	17
3.17. Материально-техническое обеспечение проекта.....	23
3.18. Финансовое обеспечение инновационного проекта.....	25
3.19. Основные риски инновационного проекта и пути их минимизации..	25
3.20.Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику и обеспечению устойчивости проекта после окончания его реализации.....	26
3.21. Основные реализованные проекты за последние 3 года.....	26
3.22. Руководитель (ответственный исполнитель) инновационного проекта образовательной организации.....	29
4.Список используемых источников	30

3. Сведения об инновационном проекте дошкольной образовательной организации.

3.1. Направление реализации инновационного проекта: «Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: развивающая предметно-пространственная среда, педагогическое взаимодействие, кадровый потенциал».

3.2. Название проекта: «Безопасная дорога детства».

3.3. Срок реализации инновационного проекта - 9 месяцев (сентябрь 2018 г. – май 2019 г.)

3.4. Ключевые слова: основы безопасности, социализация, коммуникация, пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и родителями, отряд ЮИД «Друзья светофора», учебно-методические презентации, накопление и передача опыта.

3.5. Основная идея проекта

Дети должны получить чёткие представления о том, что правила дорожного движения направлены на сохранение жизни и здоровья людей, поэтому все обязаны их выполнять.

3.6. Актуальность проблемы

Проблема обучения дошкольников безопасному участию в дорожном движении актуальна и современна, её решение помогает сформировать у детей систему знаний, осознанных навыков безопасного участия в дорожном движении, и как следствие снижение дорожно-транспортных происшествий с участием детей.

Актуальность проекта связана еще и с тем, что у детей дошкольного возраста отсутствует защитная психологическая реакция на дорожную обстановку, которая свойственна взрослым. Желание постоянно открывать, что-то новое, непосредственность детей часто ставит их перед реальными опасностями, в частности на улице.

Чтобы повысить уровень познавательной активности у детей к образовательной деятельности по ПДД, необходимо создать новые формы работы, где ребёнок был бы увлечен процессом обучения. Способствовать этому будет внедрение в практику инновационного проекта «Безопасная дорога жизни», работа по пропаганде правил дорожного движения отрядом ЮИД «Друзья светофора», участие инспекторов ГИБДД, родителей, педагогов и детей, что соответствует положению ФГОС ДО:

- сотрудничество и партнерство детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- формирование здорового образа жизни, социальной адаптации и самореализации каждого ребенка.

3.7. Обоснование значимости предлагаемого проекта для развития системы образования Московской области и Российской Федерации.

В рамках Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах» данный проект определяет основную задачу:

- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

Данный проект будет способствовать установлению единства стремлений и взглядов на процесс обучения и воспитания у детей дошкольного возраста, чувства ответственности за личную безопасность, ценностного отношения к своему здоровью и жизни. Выступление отряда юные инспектора движения перед детьми, непосредственная образовательная деятельность по данной теме, выступление инспекторов ГИБДД, использование информационно-коммуникативных технологий в МДОУ, помогут в распространении знаний дорожной грамоты и будут востребованы дошкольными учреждениями.

3.8. Новизна проекта

Новизна инновационного проекта заключается в том, что в образовательную деятельность внедрены электронные образовательные ресурсы для обучения детей правилам дорожного движения, создание в МДОУ авторских учебно-методических презентаций, создание отряда ЮИД «Друзья светофора» и непосредственное участие родителей в реализации проекта, активная работа по пропаганде правил дорожного движения дошкольникам.

3.9. Цель инновационного проекта:

Накопление и обогащение опыта в ходе реализации проекта по основам безопасности «Безопасная дорога жизни» и передача его другим дошкольным образовательным учреждениям города.

3.10. Ключевые задачи инновационного проекта:

1. Создание оптимальных условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков осознанного, безопасного поведения на улицах и дорогах.
2. Повышение эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательном учреждении.
3. Использование практических форм, инновационных технологий и методов обучения.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах детской безопасности.

3.11. Ожидаемые результаты проекта

Система деятельности МДОУ по освоению детьми базовыми правилами поведения на дороге, представленная в проекте «Безопасная дорога жизни», отражает творческие, инновационные подходы к решению данной проблемы, представляет целенаправленную, спланированную работу всего коллектива образовательного учреждения в сотрудничестве с семьей и инспекторами ГИБДД:

- Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.
- Модернизация развивающей предметно – пространственной среды МДОУ: обеспечение электронной базой (авторские учебно-методические презентации, обучающие фильмы, мультсериалы и сказки); методическими материалами (разработка занятий, проектов, сценариев праздников, развлечений); демонстрационными пособиями для детей, педагогов и родителей; фотоматериалами.
- Выработка у дошкольников стереотипа осознанного безопасного поведения на улицах города.
- Передача накопленного опыта инновационной деятельности МДОУ в других образовательных учреждениях через систему методических мероприятий, публикаций в СМИ, на сайтах в интернет сообществах.
 - Пополнение банка инновационных методов и приемов работы МДОУ с родителями отряда ЮИД «Друзья светофора».

3.12. Ожидаемые эффекты проекта

Главным результатом проекта должно стать сплочение коллектив МДОУ, существенный рост профессионального мастерства педагогов и, как следствие, повышение качества содержания образования дошкольников, повышение социального статуса дошкольного учреждения.

- Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Умение строить оптимальные взаимоотношения с инспекторами ГИБДД, педагогами, родителями на основе сотрудничества и партнерства.
- Умение вовлечь родителей в образовательный процесс МДОУ.
- Умение выявить и обобщить передовой педагогический опыт.

3.13. Ожидаемая практическая значимость предлагаемого проекта для системы образования Московской области

- Инновационные изменения в организации предметно- развивающей среды воспитательно-образовательного процесса;
- педагогический опыт может быть востребован коллегами города и региона;
- рост мотивации педагогического коллектива к широкому применению и распространению опыта;
- вовлечение родителей, общественности к совместной деятельности;
- проведение мониторинга результативности и эффективности инновационного проекта;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;
- качественное изменение условий для личностного развития дошкольников через оснащение материально-технической базы по данному направлению.

3.14 Календарный план реализации инновационного проекта с указанием сроков реализации по этапам

№	Этап проекта	Наименование мероприятия	Краткое конкретное описание содержания мероприятия	Сроки или периоды (в мес.)	Ожидаемые результаты	Предшествующие мероприятия	Исполнители	Механизм контроля	Создаваемые объекты интеллектуальной собственности
I.	Подготовительный	1. Работа с педагогами. 1.1.Семинар-практикум «Инновационный проект по ознакомлению детей с ПДД в действии МДОУ».	Нормативно-правовая база МДОУ, ознакомление с инновационными и технологиями, посвящение детей МДОУ в члены отряда ЮИД «Друзья Светофора». Создание творческой группы инновационного проекта. Организация выставки методической литературы по	Сентябрь 2018	Выявить уровень готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности.	Формирование группы сотрудников детского сада, заинтересованных в участии работы по реализации проекта.	Педагоги	Анкетирование Оценка готовности педагогов к инновационной деятельности.	Создание презентации «Цели и задачи работы МДОУ по ознакомлению детей с правилами дорожного движения» .

			ознакомлению детей с ПДД						
		1.2. Работа творческой группы инновационного проекта.	<p>Разработка сценариев выступлений отряда ЮИД для показа в МДОУ и распространения опыта по ПДД среди образовательных учреждений города.</p> <p>Создание новых авторских учебно-методических презентаций для трансляции опыта работы в МДОУ и образовательных учреждениях города.</p>	Сентябрь-октябрь 2018г.	<p>Повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Повышение качества образовательного процесса.</p>	<p>Подбор литературного и музыкального материала.</p> <p>Подбор информационно-наглядного материала.</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	<p>Администрация МДОУ</p> <p>Администрация МДОУ</p>	<p>Создание сценариев агитационных программ</p> <p>Создание учебно-методических презентаций.</p>

	<p>2.Работа с родителями.</p> <p>2.1.Общесадовское родительское собрание «Безопасность детей на дороге»</p>	<p>Знакомство с нормативно-правовой базой (ФЗ – 273, Устав ДОУ, программа «Развитие» МДОУ. Анкетирование родителей «Грамотный пешеход».</p> <p>Конкурс рисунков по теме: «Правила соблюдать – беду миновать».</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2018</p>	<p>Изучение потребностей и интересов родителей (законных представителей) в вопросах сотрудничества с детским садом по данной теме.</p>	<p>Формирование группы родителей для партнерской деятельности в ходе реализации проекта «Безопасная дорога жизни»</p>	<p>Педагоги и родители.</p>	<p>Протокол проведения собрания</p>	<p>Демонстрация авторской учебно-методической презентации «Как сберечь малышей от опасных дорог».</p>
	<p>3.Работа с детьми.</p> <p>3.1.Свободная деятельность в режиме дня.</p>	<p>Изготовление эмблем ЮИД «Друзья светофора».</p> <p>Организация выставки детской художественной литературы</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2018</p>	<p>Совершенствование знаний о правилах безопасности дорожного движения.</p>	<p>Формирование группы детей для посвящения в отряда ЮИД «Друзья</p>	<p>Педагоги и дети</p>	<p>Выставка детских творческих работ</p>	<p>Демонстрация авторской учебно-методической презентации «Правила движения</p>

			«В стране правил дорожного движения». Изготовление листовок – памяток родителям-водителям транспорта.			светофора».			над знать и все их выполнять »
II.	Практический	1. Посвящение детей подготовительной группы в члены отряда ЮИД «Друзья светофора»	Показ авторской учебно-методической презентации «Как появилась дорожная грамота».	Сентябрь 2018г.	Распространение опыта МДОУ среди родителей дошкольного учреждения	Выступление отряда ЮИД на общем родительском собрании в МДОУ	Члены отряда ЮИД «Друзья светофора».	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий выступления.

		2. Викторина «Красный, желтый, зеленый»	Познакомить детей с правилами дорожного движения, продолжать учить детей различать дорожные знаки	Октябрь 2018г.	Повышение уровня знаний детей о дорожных знаках и сигналов	Непосредственно-образовательная деятельность согласно годовому плану МДОУ	Члены отряда ЮИД, педагоги	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий
		3.Развлечение для детей «Поможем Лунтику изучить ПДД»	В игровой форме продолжать знакомить детей с правилами дорожного движения	Ноябрь 2018 г.	Повышение уровня знаний детей о дорожных знаках и сигналов	Непосредственно-образовательная деятельность согласно годовому плану	Члены отряда ЮИД, педагоги	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий.

						МДОУ			
		4. Викторина по правилам дорожного движения «С правилами дорожного движения нужно дружить с детства».	Закрепления у детей навыков правильного поведения на дороге и в транспорте.	Декабрь 2018 г.	Повышение уровня знаний детей о дорожных знаках и сигналов	Непосредственно-образовательная деятельность согласно годовому плану МДОУ	Члены отряда ЮИД, педагоги	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий.
		5. Развлечение для детей и родителей «Знать правила движения - большое достижение»	Закрепить раннее полученные знания детей о правилах поведения пассажиров на остановках общественного транспорта и в транспорте	Январь 2019 г.	Повышение уровня знаний о пассажирском транспорте и правила поведения в транспорте и на остановках	Беседа с сотрудником ГИБДД Д Показ презентации «Правила по	Члены отряда ЮИД, педагоги, инспектор	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий.

					общественного транспорта	ведени я в общественном транспорте»			
		6. Театрализованное представление « Как Вовка из тридевятого царства учил правила дорожного движения» для детей	Закреплять знания детей о правилах дорожного движения, дорожных знаках в форме театрализованного представления.	Февраль 2019 г.	повышение уровня знаний детей о правилах дорожного движения	педагоги, члены отряда ЮИД «Друзья светофора»	Члены отряда ЮИД , педагоги,	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий
		7.Развлекательное мероприятие с родителями по правилам дорожного движения «Папа,мама,я – знаем правила дорожного движения».	Систематизировать знания детей о правилах дорожного движения.	Март 2019 г.	повышение уровня знаний детей о правилах дорожного движения	педагоги, члены отряда ЮИД «Друзья светофора»	Члены отряда ЮИД , педагоги,	Администрация МДОУ	Учебно-методические презентации, сценарий

		8.Праздник на площадке ПДД «Безопасность дорожного движения»	Совершенствовать знания и умения детей ориентироваться на дороге. Закреплять правила пешеходов.	Апрель 2019 г.	повышение уровня знаний детей о правилах дорожного движения	педагоги, члены отряда ЮИД «Друзья светофора»	Члены отряда ЮИД , педагоги,	Администрация МДОУ	Учебное оборудование для площадки ПДД,сценарий.
Ш	Заклучительный	Муниципальный семинар «За всё должны мы быть в ответе, чтоб не страдали наши дети» - итоговый праздник для детей и взрослых.	Поделиться опытом работы с детскими садами городского округа Истра.	Май 2019 г.		педагоги, члены отряда ЮИД «Друзья светофора»	Педагоги, дети, родители.	Администрация МДОУ	Представление опыта инновационного проекта.

3.15. Нормативно-организационное обеспечение (наименование и реквизиты нормативных правовых актов).

№ п/п	Наименование нормативного правового акта (прилагается в электронном виде к заявке)	Основные положения
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.	В центр воспитания поставлены гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, свободного развития личности.
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155)	<ul style="list-style-type: none"> - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства; - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений ; - сотрудничество учреждения с семьей; - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; - психолого-педагогическая поддержка семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3.	Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы	Защита прав и интересов детей, создание условий для их безопасной жизнедеятельности , формирования здорового образа жизни , социальной адаптации и самореализации.
4.	Приказ Министерства образования Московской области от 27.12.2018 № 3361 « Об организации проведения областного	<p>Утверждены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о проведении конкурса; - График мероприятий по проведению конкурса; - Положение о Региональной конкурсной

	конкурса дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области в 2019 году»	комиссии; - Регламент работы Региональной конкурсной комиссии; - Определен порядок методического сопровождения конкурса.
5.	Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах»	Данный проект определяет основную задачу: - формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.
6.	Лицензия на образовательную деятельность Регистрационный № 69012 от 21, марта 2012 года, серия РО МО № 002189	Настоящий документ дает право на ведение образовательной деятельности. Срок действия: бессрочно.
7.	Устав МДОУ детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида. № 52-р от 31.08.2018 г.	Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования детей в городском округе Истра.
8.	Основная образовательная программа МДОУ детский сад №24 «Берёзка» комбинированного вида городского округа Истра на 2015-2020 годы.	- Создание мотивации к достижению поставленной цели у всех участников образовательного процесса; - обеспечение психического и физического здоровья ребёнка; - формирование основ безопасности жизнедеятельности; - совершенствование образовательного процесса путем использования инновационных технологий; - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития

		детей.
--	--	--------

3.16. Кадровое обеспечение проекта:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность, образование, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Контактный телефон и электронный адрес сотрудника	Наименование проектов (международных, федеральных, региональных, муниципальных, школьных), выполненных (выполняемых) при участии специалиста в течение последних 3 лет.	Функционал специалиста в инновационном проекте организации-заявителя (руководитель разработчик, эксперт и т.д.)
1.	Смычкова Наталья Владимировна	Заведующий МДОУ, высшее педагогическое образование	8(49831) 4-95-16	Региональный проект Наше Подмосковье премия Губернатора Московской области «Кто сотворил наш красивый добрый мир»	Нормативно-правовое обеспечение, координация процесса реализации и проекта, материально-техническое обеспечение

					проекта.
2.	Говзец Наталья Викторовна	Заместитель заведующего по ВР, высшее дошкольное образование	8(49831) 4-58-88	Региональный проект Наше Подмосковье премия Губернатора Московской области «Кто сотворил наш красивый добрый мир» Областной конкурс социальных проектов и инициатив образовательных организаций, общественных организаций и объединений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних 2017г Социальный проект «Девиз по жизни - здоровый образ жизни»	- разработка стратегии деятельности; - управление направлением и этапами реализации проекта; - координация совместной деятельности участником в проекта; - информационно-методическая поддержка участником в проекта; - организация системы повышения

					профессионального мастера педагогов.
3.	Журавлева Елена Николаевна	Инструктор физической культуры, высшее педагогическое образование	8(49831) 4-58-88	Областной конкурс социальных проектов и инициатив образовательных организаций, общественных организаций и объединений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних 2017г Социальный	Реализация проекта и подготовка методического продукта

				проект «Девиз по жизни - здоровый образ жизни»	
4.	Пантелеева Светлана Евгеньевна	Воспитатель среднее специальное дошкольное образование	8(49831) 4-58-88	Региональный проект Наше Подмосковье премия Губернатора Московской области «Кто сотворил наш красивый добрый мир»	Реализация проекта и подготовка методического продукта
5.	Мамонова Алла Валерьевна	Воспитатель среднее специальное дошкольное образование	8(49831) 4-58-88		Реализация проекта и подготовка методического продукта
6.	Мазейна Надежда Владимировна	Воспитатель среднее специальное дошкольное образование	8(49831) 4-58-88		Реализация проекта и подготовка методического продукта
7.	Карева Ольга Сергеевна	Педагог – психолог высшее педагогическое образование	8(49831) 4-58-88		Реализация проекта и подготовка методического продукта

8.	Селезнева Наталья Витальевна	Воспита- тель высшее педагогичес кое образование	8(49831) 4-58-88		Реализаци я проекта и подготовк а методичес ко-го продукта
9.	Новикова Ирина Евгеньевна	Воспита- тель высшее педагогичес кое образование	8(49831) 4-58-88		Реализаци я проекта и подготовк а методичес ко-го продукта
10.	Белецкова Марина Владимировна	учитель- логопед высшее профессион альное образование	8(49831) 4-58-88		Реализаци я проекта и подготовк а методичес ко-го продукта
11.	Най Виктория Владимировна	Учитель- логопед, высшее педагогичес кое образование	8(49831) 4-58-88	Региональный проект Наше Подмосковье премия Губернатора Московской области «Кто сотворил наш красивый добрый мир» Областной конкурс социальных	Реализаци я проекта и подготовк а методичес ко-го продукта

				<p>проектов и инициатив образовательных организаций, общественных организаций и объединений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних 2017г</p> <p>Социальный проект «Девиз по жизни - здоровый образ жизни»</p>	
--	--	--	--	--	--

3.17. Материально-техническое обеспечение проекта

№ п/п	Наименование имеющегося материально-технического обеспечения для реализации проекта	Марка/модель	Количество	Планируемый вид использования
1.	Учебное обеспечение Мобильный автогородок	Дорожное покрытие изготовлено из винилового полотна, на поверхности которого изображение разметки: пешеходный переход, грунта, асфальтового покрытия.	1	Для тематических практических занятий по ПДД

2.	Экран для проектора	Экран настенный INTERWRITE 1279	1	Для демонстрации видеофильмов, презентаций.
3	Проектор со специальным креплением.	EPSON EB 570	1	Для демонстрации видеофильмов, презентаций.
4.	Электрофицированная модель светофора транспортного и пешеходного на стойке и основании.	Светофор для регулирования движения на перекрестке. Управление светофором автоматическое	2	Для обучающих занятий, игр
5.	Учебное обеспечение «Дорожные знаки»	Базовый комплект.	1	Для игр, бесед
6.	Комплект регулировщика.	Базовый комплект.	3	Для игр, бесед
7.	Макет дороги с элементами.	Базовый комплект.	12	Для игр, бесед
8.	Учебное пособие «Дорожные знаки»	Комплект тематических магнитов	2	Для игр, бесед
9.	Учебное обеспечение Форма инспектора ГИБДД	Детский вариант	1	Обучающие занятия
10.	Учебное обеспечение Жилеты со светоотражающими элементами	Детский вариант Взрослый вариант	5 1	Обучающие занятия
11.	Программное обеспечение Сборник аудио сказок	Диск CD	1	Прослушивание на занятиях
12.	Программное обеспечение Мультимедийная	Диск DVD	2	В образовательной

	игра «ПДД для малышей»			деятельности
13.	Фликеры (световозвращающие элементы)	Обеспечивает видимость в условиях недостаточной освещенности.	10 шт.	Для постоянного ношения
14.	Костюмы	Для отряда ЮИД	10шт.	Проведение праздников, обучающих занятий.
15.	Учебно-методические презентации	Авторские (педагога ДОУ)	10 шт.	В образовательной деятельности

3.18. Финансовое обеспечение инновационного проекта

№ п/п	Направления	Год	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс.рублей)
1.	Повышение качества образовательного процесса (оснащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ).	2018	Бюджет Московской области	250.0
3.	Текущие расходы по реализации проекта	2018	Муниципальный бюджет	80.0
	Итого:			330.0
	Общая стоимость проекта			330.0

3.19. Основные риски инновационного проекта и пути их минимизации

№	Наименование риска	Вероятность возникновения,	Степень влияния на	Меры реагирования
---	--------------------	----------------------------	--------------------	-------------------

		%	результат, %	на риск
1.	Недостаточное владение педагогами информационно-коммуникационными технологиями.	20%	20%	Повышение квалификации Мастер-классы. Семинары – практикумы.
2.	Трудность привлечения родителей к участию в мероприятиях ДОУ, особенно из проблемных семей.	30%	30%	Максимальное обеспечение информацией родителей о проведении мероприятий по реализации инновационных проектов в ДОУ.

3.20. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику и обеспечению устойчивости проекта после окончания его реализации

№	Планируемое мероприятие	Механизмы реализации
1.	Обобщение и распространение опыта работы по использованию инновационных технологий в обучении детей правилам дорожного движения.	Муниципальный семинар «За всё должны мы быть в ответе, чтоб не страдали наши дети» - итоговый праздник для детей и взрослых.
2.	Освещение информации в СМИ	Публикация учебно-методических разработок и материалов.

3.21. Основные реализованные проекты за последние 3 года

№ п/п	Период реализации и проекта	Название проекта	Заказчик	Источники и объем финансирования	Основные результаты
1.	2017г.	Наше Подмосковье премия	Региональный	из бюджетных средств	Диплом участника

		Губернатора Московской области «Кто сотворил наш красивый добрый мир»		МДОУ	
2.	2018г.	Областной конкурс социальных проектов и инициатив образовательных организаций, общественных организаций и объединений, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних 2017г Социальный проект «Девиз по жизни - здоровый образ жизни»	Региональный	из бюджетных средств МДОУ	Диплом участника
3.	2017	Всероссийская акция «Пристегнись Россия»	Отделение ГИБДД отдел МВД России по Истринскому району	из бюджетных средств МДОУ	Диплом участника

4.	2017 г.	Всероссийская акция «Безопасная дорога детства»	Отделение ГИБДД отдел МВД России по Истринскому району	из бюджетных средств МДОУ	Диплом участника
5.	2018г.	Проект «Всем ли знать положено правила дорожные?»	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника
6.	2018г.	Проект «Обучение детей дошкольного возраста безопасному поведению на улице. Знакомство со светофором.»	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника
7.	2018г.	Проект «Наш друг-светофор».	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.
8.	2018г.	Проект «Правила дорожного движения».	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.
9.	2018г.	Проект «Зачем нужны дорожные знаки?»	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.
10.	2018г.	Проект «Путешествие в страну ПДД»	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.
11.	2018г.	Проект «Неделя знакомства с правилами дорожного движения».	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.

12.	2018г.	Проект «Зеленый огонек».	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.
13.	2018г.	Проект «Мой друг-светофор».	МДОУ	из бюджетных средств МДОУ	Сертификат участника.

3.22. Руководитель (ответственный исполнитель) инновационного проекта образовательной организации:

ФИО: Смычкова Наталья Владимировна

Научная степень, звание _____

Адрес персональной электронной почты:

nat260877@yandex.ru

Контактный телефон: 8(49831) 4-58-

8

Подпись руководителя заявителя: _____

Дата подачи заявки: _____

М.П.

Список используемых источников

1. Программа «Светофор» обучение детей дошкольного возраста ПДД. Т.И. Данилова Санкт-Петербург ДЕТСТВО-ПРЕСС 2011 г.
2. Белая К.Ю., Зиина В.Н., Кондрыкинская Л.А. Твоя безопасность: Как вести себя дома и на улице. 4-ое изд. М: Просвещение, 2006.
3. Газета «Добрая дорога детства» 2002 -2018г. [Электронный ресурс].
4. Козловская Е. А. Дорожная безопасность: обучение и воспитание младшего школьника: учебно-методическое пособие для общеобразовательных учреждений и системы дополнительного образования / Е. А. Козловская, С. А. Козловский; под общ. ред. В. Н. Кирьянова. М., 2005.
5. Шорыгина Т. А. Беседы о правилах дорожного движения с детьми 5-8 лет. ТЦ Сфера, 2014.
6. Т.Ф. Саулина «Ознакомление дошкольников с ПДД», 2013
7. К.В. Петрова «Как научить детей ПДД». Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры, 2013
8. Е.Я. Хабибуллина "Дорожная азбука в детском саду", 2013
9. Методические рекомендации: формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах для педагогов дошкольных образовательных учреждений – М.: Издательский Дом Третий Рим, 2007.
10. Методические рекомендации: формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах для педагогов общеобразовательных учреждений – М.: Издательский Дом Третий Рим, 2007.
11. Конкурсы, викторины, праздники по правилам дорожного движения для школьников / Н.В. Ковалева – Изд. 3-е – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.
12. Методические рекомендации по организации работы детских садов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Курган, 2006.
13. Три сигнала светофора: Дидактические игры, сценарии вечеров досуга: Кн. для воспитателя дет. сада: Из опыта работы / В.А. Добрякова, Н.В. Борисова, Т.А. Панина, С.А. Уклонская; Сост. Т.Ф. Саулина. – М.: Просвещение, 1989.